



NOTA INFORMATIVA DE LA REUNIÓN DEL 05-11-2021 DEL GRUPO DE TRABAJO DE AEMET DE LA MESA DELEGADA EN EL MITERD DE LA MGNAGE

ASISTENTES:

POR LA ADMINISTRACIÓN:

- **Directora de Administración.**
- **Jefa de la División de RRHH y Formación.**
- **Jefa del Área de RR.HH.**

POR LA PARTE SOCIAL:

- **CSIF: Cristina Santos Rebollo.**
- **CCOO: 1asistente.**
- **UGT: 1 asistente.**

CONTENIDO

Con fecha 05 de noviembre de 2021 se celebró telemáticamente una reunión del grupo de trabajo de la Agencia Estatal de Meteorología (AEMET) de la mesa delegada del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITERD) de la Mesa General de Negociación de la Administración General del Estado (MGNAGE) con el siguiente orden del día:

- Aprobación y firma de actas.
- Manuales AEMET.
- Estado concursos AEMET.
- Estado OEP.
- Situación interinos.
- Aplicación teletrabajo.
- Información productividad.
- Ruegos y preguntas.

TRABAJO
NOS HACE
MEJORES

APROBACIÓN Y FIRMA DE ACTAS

Se aprobará y firmará telemáticamente el acta de la anterior reunión.

MANUALES AEMET

Las personas responsables de cada grupo de trabajo de los distintos manuales presentan el trabajo realizado a las OOSS. Desde la parte social se indica que la responsabilidad de los representantes es velar porque la publicación de estos manuales no tenga repercusiones ni implicaciones negativas sobre la plantilla. Por el momento, se va a realizar una consulta abierta a todo el personal de AEMET de los códigos ético y de igualdad de género para recabar opiniones y propuestas.



ESTADO CONCURSOS AEMET

Respecto al concurso general, las responsables de administración indican que la valoraciones, aunque bastante avanzadas, llevan algún retraso, por lo que se va a solicitar una prórroga del plazo, que finalizaba el 26 de noviembre. Aunque por procedimiento la prórroga será por dos meses, no se espera que el retraso sea mayor de unos quince días, por lo que la intención es que el concurso esté resuelto a finales de año.

Respecto al concurso específico que se convocó para cubrir tres plazas de secretaría, informan que no se han recibido solicitudes, por lo que será declarado desierto.

Finalmente, informan que se están comenzando las gestiones para preparar un nuevo concurso específico. Y se plantea convocar resultas. Esta propuesta y las plazas a ofertar se discutirán en una futura reunión.

ESTADO OEP

Los exámenes de los tres procesos selectivos se llevarán a cabo el día 16 de enero de 2022. Las listas provisionales de admitidos ya fueron publicadas, y una vez revisadas las alegaciones, se espera publicar la lista definitiva de admitidos en los próximos días.

SITUACIÓN INTERINOS

Tras la autorización por Función Pública de 20 jornada extraordinarias, las responsables de administración comunican su intención de agotarlas en las unidades deficitarias de personal. Se asignarán por los apartados B y D del artículo 10 del TREBEP, sustitución transitoria de titulares y exceso o acumulación de tareas. De manera extraordinaria, dada la alarmante situación de personal en Baleares, sobre todo en Ibiza, donde por su especial carestía no es fácil encontrar candidatos, se contempla asignar por el apartado A, para cobertura de plazas vacantes.

Respecto a la nueva bolsa, tras terminar el día 8 de noviembre el plazo de alegaciones, se revisaran estas y posteriormente se publicará el listado definitivo.

APLICACIÓN TELETRABAJO

Dado que el día 30 de noviembre finaliza la prórroga de la autorización extraordinaria de teletrabajo, de acuerdo a la Resolución 91/2021 se propondrá el modo por el que todos aquellos empleados que quieran acogerse al procedimiento ordinario de teletrabajo, máximo de 3 días de teletrabajo a la semana, puedan solicitarlo.

Respecto al personal que trabaja en régimen de HHEE, dado que la adaptación al procedimiento ordinario es más compleja, las responsables de administración informan que mientras se procede a esta se aprobará próximamente mediante resolución de presidencia, una prórroga de la actual situación de estos empleados como máximo hasta el próximo 31 de diciembre.



INFORMACIÓN PRODUCTIVIDAD

Las responsables de administración se disculpan por no aportar la información sobre la asignación de C2 que se efectuó el pasado mes de agosto, aunque indican que se asignó de acuerdo a la resolución de presidencia que se emitió respecto a ese concepto. No obstante, indican que remitirán la información a la parte social y en la asignación de diciembre se detallarán las motivaciones de cada caso. Como ya hizo en la reunión en que se trató este punto, la parte social vuelve a solicitar que se añada al listado de asignación de agosto una relación de motivos o leyenda de las motivaciones. Asimismo, solicitan una revisión de los motivos para asignar este complemento.

RUEGOS Y PREGUNTAS

Las personas responsables de la administración informan que por motivos de conciliación y para facilitar el acceso cuando el trabajo sea presencial, se ha autorizado el cambio de dependencia de localidad de algunos puestos. Este cambio no supondrá asignación de dietas en los traslados.

Preguntamos por el estado del proceso de la encomienda de gestión a la empresa Tragsa, y las responsables de administración nos indican que se sigue en el proceso de elaboración de los pliegos.

Puesto que se ha solicitado por algunas personas trabajadoras, la parte social pregunta en qué situación se encuentran los acuerdos a que se llegó durante la reforma del nuevo sistema nacional de predicción, ya que se ha tenido noticia de que fueron derogados, por lo que la parte social solicita conocer dónde se encuentra la referencia a dicha derogación. Las personas responsables de la administración indican que aunque creen que está reflejado en las disposiciones finales del reglamento de HHEE, revisarán esta cuestión con detalle y darán una respuesta.

La parte social comenta algunas cuestiones sobre incidencias en los abonos de incidencias y excesos horarios, que serán abordadas en la próxima reunión de la comisión de seguimiento de HHEE.

Superadas las 13:30 horas, se da por finalizada la reunión.

¡Seguiremos informando!